Medellín, 31 de marzo de 2026

Doctora

KAROL JULIETH FORERO PÁEZ

DIRECTORA OPERATIVA

DIRECCIÓN DE EXTENSIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL - IUPB

Supervisora contrato de prestación de servicios PS - 415

Respetada Supervisora, reciba un cordial saludo.

Me permito hacer entrega de las evidencias asociadas al informe de actividades correspondientes al periodo del 1 AL 31 DE MARZO del año 2026 del contrato PS 415-2026, publicadas en la plataforma SECOP II. A continuación, se relacionan los soportes por cada obligación contractual, los cuales se encuentran en el siguiente enlace drive: https://drive.google.com/drive/folders/1PB8fK1e8lYxmeyeT82cf7bE0d9fIXD6t.

Objeto contrato PS 415-2025: "Prestación de Servicios Profesionales, como contratista independiente sin vínculo laboral por su propia cuenta y riesgo, para desarrollar acciones requeridas en cumplimiento de las obligaciones contraídas en el contrato interadministrativo 4600103766 de 2025, celebrado entre Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín - Unidad Administrativa Especial Buen Comienzo y la Institución Universitaria Pascual Bravo.

OBLIGACIONES	AVANCES (ACTIVIDADES DESARROLLADAS)	SOPORTES
1) Integrar los Comités de Evaluación y Estructuración Contractual conforme al rol asignado en el trámite contractual en los que haya sido designado, de conformidad con lo establecido en el Manual de Contratación del Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín.	Durante el periodo reportado no se ejecutó esta actividad dado que no fue requerida desde la dirección de la Unidad Administrativa Especial Buen Comienzo.	N/A
2) Realizar los estudios de mercado y estudios de costos necesarios para garantizar la correcta planeación presupuestal de la contratación de la UAEBC.	Durante el periodo reportado no se ejecutó esta actividad dado que no fue requerida desde la dirección de la Unidad Administrativa Especial Buen Comienzo.	N/A
3) Realizar las publicaciones en los sistemas como SAP, SECOP de la etapa correspondiente a la gestión logística de los procesos precontractuales, contractuales y postcontractuales de la Unidad Administrativa Especial Buen Comienzo.	3.1 El 11 de marzo, se apoyó a Cristina Sánchez con la publicación del Acta de Liquidación al contrato 4600096522 del año 2023, suscrito con la Corporación Abrazar, cuyo objeto es Prestación de servicios para la atención a niños/ niñas hasta los 5 años en la modalidad entorno institucional 8 horas en centro infantil. Dicha publicación se tuvo que hacer por el área de mensajes, teniendo en cuenta lo siguiente: 1. En la modificación para "Terminado", no se subió Acta de Liquidación, sino el Informe Final de Supervisión. 2. Adicionalmente, en la modificación para "Cerrado", se cargó por error un Acta de Liquidación de otro contrato. 3.2 El 19 de marzo se publicaron OTROSI, relacionados con la imputación de gastos en los siguientes contratos: 4600106585, 4600106520, 4600106581, 4600106579 y 4600105043	ANEXO 3.1.1 Acta de Liquidación ANEXO 3.2.1 Minuta 4600106585 Viviendo Juntos ANEXO 3.2.2 Minuta 4600106520 FAN ANEXO 3.2.3 Minuta 4600106581 Golondrinas

		ANEXO 3.2.4 Minuta 4600106579 Ser y Hacer ANEXO 3.2.5 Minuta 4600105043 Hospital Concejo Medellín
4) Actualizar el PASI en el sistema SAP de acuerdo con las designaciones de cada supervisor y apoyos de la Unidad Administrativa Especial Buen Comienzo.	4.1 El 11 de marzo se actualizó en SAP el PASI, de conformidad con la información hallada en el Acta del Comité Interno de Planeación número 7 de 2026.	ANEXO 4.1.1 Acta CIP No. 7
5) Generar certificados contractuales solicitados por los contratistas, conforme información dispuesta en los sistemas de información SAP y SECOP.	5.1 El 2 de marzo se enviaron para revisión y vistos buenos de los abogados y directivos, los certificados de experiencia proyectados y solicitados por el proveedor PRESENCIA COLOMBO SUIZA, con la información de los contratos de los años 2021 y 2022. Dicha solicitud fue realizada por el proveedor a finales del año 2024, en consecuencia, se retomó la tarea y se enviaron los certificados para recolección de firmas.	ANEXO 5.1.1 Correo con la solicitud del proveedor. ANEXO 5.1.2 Certificado 4600088847 ANEXO 5.1.3 Certificado 4600089134 ANEXO 5.1.4 Certificado 4600090218 ANEXO 5.1.5 Certificado 4600090535 ANEXO 5.1.6 Certificado 4600092030 ANEXO 5.1.7 Certificado 4600092461 ANEXO 5.1.8 Certificado 4600092654 ANEXO 5.1.9 Certificado 4600095868 ANEXO 5.1.10 Certificado 4600096149 ANEXO 5.1.11 Certificado 4600096215
6) Capacitar y orientar al equipo interno y externo en lo relacionado en la plataforma SECOP, así como generar los procesos en SECOP de la Unidad Administrativa Especial Buen Comienzo.	6.1 El 5 de marzo, se capacitó a los compañeros que fungen como apoyo financiero de los contratos de atención y/o prestación del servicio. El tema principal fue la aprobación de pagos en SECOP, enviados por los proveedores. Se inició con presentación en power point, destacando entre otros el principio de publicidad de conformidad con la Ley 1712 de 2014 (Ley de transparencia y derecho de acceso a la información), que obliga a publicar todo lo relacionado con la ejecución del contrato. Adicionalmente, se explicaron los alcances del CIERRE DEL EXPEDIENTE CONTRACTUAL. Finalmente, se explicó y mostró en plataforma SECOP II en línea, los formularios de usuario proveedor, usuario comprador y perfil mixto o doble perfil. Se explicaron los numerales de la minuta electrónica y para terminar en el numeral 7 (Ejecución del contrato), los formularios del Plan de Entregas y el Plan de Pagos, así como la forma de aprobar o rechazar los pagos enviados por los proveedores.	ANEXO 6.1.1 Presentación en power point ANEXO 6.1.2 Constancia de la actividad con pantallazos.
7) Realizar seguimiento y apoyo a la supervisión en la ejecución de los contratos suscritos y que le sean asignados.	Durante el periodo reportado no se ejecutó esta actividad dado que no fue requerida desde la dirección de la Unidad Administrativa Especial Buen Comienzo.	N/A
8) Implementar en el desarrollo de sus labores, lo definido en el Sistema Integral de Gestión del Distrito de Medellín y garantizar su adecuado funcionamiento de acuerdo con las directrices de la Unidad Administrativa Especial Buen Comienzo.	8.1 Durante el periodo reportado se dio cumplimiento a las directrices relacionadas con el Sistema integral de gestión del distrito de Medellín.	N/A
9) Brindar la información requerida para dar respuesta a solicitudes de los ciudadanos, entes de control y demás agentes internos y externos o para la elaboración de informes o	9.1 El 4 de marzo, por solicitud de la compañera Cristina Sánchez, se parametrizó en SECOP II el flujo de aprobación para liquidar el contrato 4600096528, cuyo objeto es Prestación de servicios para la atención	ANEXO 9.1.1 Constancia de actividad

presentaciones de la Unidad Administrativa Especial Buen Comienzo.	a niños/ niñas hasta los 5 años en la modalidad flexible 10 horas en Centro Infantil, suscrito con la Corporación Viviendo Juntos en el año 2023.	
	9.2 El 4 de marzo, por solicitud de la compañera Cristina Sánchez, se parametrizó en SECOP II el flujo de aprobación para liquidar el contrato 4600096507, cuyo objeto es Prestación de servicios para la atención a niños/ niñas hasta los 5 años en la modalidad entorno institucional 8 horas en centro infantil, suscrito con Hermanas Misioneras de la Comunidad Cristiana en el año 2023.	ANEXO 9.2.1 Constancia de actividad
	9.3 El 5 de marzo, por solicitud de la compañera Cristina Sánchez, se parametrizó en SECOP II el flujo de aprobación para liquidar el contrato 4600097132, cuyo objeto es Prestación de servicios para la atención a niños/niñas hasta los 5 años en la modalidad entorno institucional 8 horas en el jardín infantil Buen Comienzo Lusitania, suscrito con la CORPORACION ABRAZAR en el año 2023.	ANEXO 9.3.1 Constancia de actividad
	9.4 El 5 de marzo, se atendió solicitud de la Líder Financiera Idiana Duque, respecto a los contratos 4600037947 y 4600038138 del año 2012, para encontrar soportes de pago relacionados con la ejecución del contrato, cuya búsqueda fue infructuosa, aclarando además que para esa fecha no se encontraba vigente y en aplicación, la Ley 1712 de 2014 (Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública en Colombia), que obligó a las entidades públicas a publicar los documentos que den cuenta de la ejecución del contrato y tampoco se encontraron soportes con respecto a los pagos o importes solicitados en el correo.	ANEXO 9.4.1 Correo enviado
	9.5 El 6 de marzo, por solicitud de la compañera Cristina Sánchez, se parametrizó en SECOP II el flujo de aprobación para liquidar el contrato 4600096504, cuyo objeto es Prestación de servicios para la atención a niños/ niñas hasta los 5 años en la modalidad entorno institucional 8 horas en centro infantil, suscrito con el JARDIN SALAS CUNAS MEDELLIN GOTA DE LECHE en el año 2023.	ANEXO 9.5.1 Constancia de actividad
	9.6 El 6 de marzo, por solicitud de la compañera Cristina Sánchez, se parametrizó en SECOP II el flujo de aprobación para liquidar el contrato 4600096506, cuyo objeto es Prestación de servicios para la atención a niños/ niñas hasta los 5 años en la modalidad entorno institucional 8 horas en centro infantil, suscrito con la CORPORACIÓN CREANDO FUTURO en el año 2023.	ANEXO 9.6.1 Constancia de actividad
	9.7 El 11 de marzo, se atendió solicitud de la Líder Financiera Idiana Duque, que consistió en descargar y enviarle los contratos del año 2025 que incluyeron	ANEXO 9.7.1 Correo enviado

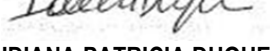
	dentro de su presupuesto Vigencias Futuras (Metrosalud, Hospital Concejo de Medellín, y dos (2) de la EDU.	
	9.8 El 11 de marzo, por solicitud de la compañera Cristina Sánchez, se parametrizó en SECOP II el flujo de aprobación para liquidar el contrato 4600096547, cuyo objeto es Prestación de servicios para la atención a niños/ niñas hasta los 5 años en la modalidad flexible 10 horas en Centro Infantil, suscrito con la CORPORACIÓN ABRAZAR en el año 2023.	ANEXO 9.8.1 Constancia de actividad
	9.9 El 11 de marzo, por solicitud de la compañera Cristina Sánchez, se parametrizó en SECOP II el flujo de aprobación para liquidar el contrato 4600096498, cuyo objeto es Prestación de servicios para la atención a niños/niñas hasta los 5 años en la modalidad entorno institucional 8 horas en jardín infantil, suscrito con el COMITE PRIVADO DE ASISTENCIA A LA NIÑEZ PAN en el año 2023.	ANEXO 9.9.1 Constancia de actividad
	9.10 El 11 de marzo, por solicitud de la compañera Paola David, se atendió solicitud sobre el estado del contrato tanto en la plataforma SECOP II, como en SAP número 4600101369 el flujo de aprobación para liquidar el contrato 4600096498, cuyo objeto es Contrato Interadministrativo de mandato sin representación para la planeación y ejecución del XIV Festival Buen Comienzo y otras estrategias articuladas, suscrito con el PLAZA MAYOR MEDELLÍN CONVENCIONES Y EXPOSICIONES S.A., en el año 2024.	ANEXO 9.10.1 Correo enviado
	9.11 El 13 de marzo, por solicitud de la compañera Cristina Sánchez, se parametrizó en SECOP II el flujo de aprobación para liquidar el contrato 4600096496, cuyo objeto es Prestación de servicios para la atención a niños/niñas hasta los 5 años en la modalidad entorno institucional 8 horas en jardín infantil, suscrito con CORPORACIÓN LATINA en el año 2023.	ANEXO 9.11.1 Constancia de actividad
	9.12 El 17 de marzo, por solicitud de la compañera Cristina Sánchez, se parametrizó en SECOP II el flujo de aprobación para liquidar el contrato 4600096490, cuyo objeto es Prestación de servicios para la atención a niños/niñas hasta los 5 años en la modalidad entorno institucional 8 horas en jardín infantil, suscrito con FUNDACION DE ATENCION A LA NIÑEZ – FAN en el año 2023.	ANEXO 9.12.1 Constancia de actividad
	9.13 El 17 de marzo, por solicitud de la compañera Cristina Sánchez, se parametrizó en SECOP II el flujo de aprobación para liquidar el contrato 4600096513, cuyo objeto es Prestación de servicios para la atención a niños/niñas hasta los 5 años en la modalidad entorno	ANEXO 9.13.1 Constancia de actividad

	institucional 8 horas en centro infantil, suscrito con FE Y ALEGRIA DE COLOMBIA en el año 2023.	
	9.14 El 17 de marzo, por solicitud de la compañera Cristina Sánchez, se parametrizó en SECOP II el flujo de aprobación para liquidar el contrato 4600099357, cuyo objeto es PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA ATENCIÓN A NIÑOS/ NIÑAS HASTA LOS 5 AÑOS EN LA MODALIDAD INSTITUCIONAL ENTORNO CENTRO INFANTIL 8 HORAS, suscrito con FUNDACION DE ATENCION A LA NIÑEZ – FAN en el año 2023.	ANEXO 9.14.1 Constancia de actividad
	9.15 El 17 de marzo, por solicitud de la compañera Cristina Sánchez, se parametrizó en SECOP II el flujo de aprobación para liquidar el contrato 4600096511, cuyo objeto es Prestación de servicios para la atención a niños/ niñas hasta los 5 años en la modalidad entorno institucional 8 horas en centro infantil, suscrito con CORPORACIÓN ESCUELA EMPRESARIAL DE EDUCACIÓN en el año 2023.	ANEXO 9.15.1 Constancia de actividad
	9.16 El 17 de marzo, por solicitud de la compañera Cristina Sánchez, se parametrizó en SECOP II el flujo de aprobación para liquidar el contrato 4600096514, cuyo objeto es Prestación de servicios para la atención a niños/ niñas hasta los 5 años en la modalidad entorno institucional 8 horas en centro infantil, suscrito con CORPORACIÓN LATINA en el año 2023.	ANEXO 9.16.1 Constancia de actividad
	9.17 El 17 de marzo, por solicitud de la compañera Cristina Sánchez, se parametrizó en SECOP II el flujo de aprobación para liquidar el contrato 4600096499, cuyo objeto es Prestación de servicios para la atención a niños/niñas hasta los 5 años en la modalidad entorno institucional 8 horas en jardín infantil, suscrito con CORPORACIÓN COMUNIQUÉMONOS en el año 2023.	ANEXO 9.17.1 Constancia de actividad
	9.18 El 18 de marzo, por solicitud de la compañera Cristina Sánchez, se parametrizó en SECOP II el flujo de aprobación para liquidar el contrato 4600102757, cuyo objeto es Fortalecer la atención integral de niñas y niños de primera infancia con alertas en el desarrollo de la modalidad Institucional y modalidad familiar, mediante una atención especializada que favorezca su desarrollo, suscrito con LA FUNDACIÓN PARA LA COMUNICACIÓN INTEGRAL Y EL CAMBIO SOCIAL (FUNCOMICS) y cedido posteriormente a EL COMITE DE REHABILITACION DE ANTIOQUIA en el año 2024.	ANEXO 9.18.1 Constancia de actividad
	9.19 El 19 de marzo, por solicitud de la compañera Cristina Sánchez, se parametrizó en SECOP II el flujo de aprobación para liquidar el contrato 4600097055, cuyo objeto es Contrato Interadministrativo para	ANEXO 9.19.1 Constancia de actividad

	realizar la Interventoría integral de los contratos y convenios en el marco de la atención integral a la primera infancia suscritos por la Unidad Administrativa Especial Buen Comienzo, suscrito con la INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA ITM en el año 2023. 9.20 El 19 de marzo, por solicitud de la compañera Cristina Sánchez, se parametrizó en SECOP II el flujo de aprobación para liquidar el contrato 4600096524, cuyo objeto es Prestación de servicios para la atención a niños/ niñas hasta los 5 años en la modalidad entorno institucional 8 horas en centro infantil, suscrito con la CORPORACION DE DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL LA RED COMUNITARIA en el año 2023.	ANEXO 9.20.1 Constancia de actividad
10) Preparar, asistir y participar en los consejos, comités, comisiones, reuniones, mesas y/o demás espacios que indique el supervisor del contrato o sea convocado, socializando con oportunidad las actividades e información que de ellas se deriven.	10.1 El 9 de marzo se asistió a la reunión programada por la Líder Financiera Idiana Duque, para revisar los avances y pendientes según las responsabilidades de los miembros del equipo.	ANEXO 10.1.1 Planilla de asistencia
11) Realizar al inicio del contrato un plan de trabajo que dé cuenta del cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales, presentar un informe mensual de avance con las evidencias respectivas sobre las actividades y/o productos programados, y una vez finalizado el contrato, entregar al/la supervisor/a en medio digital, un informe final con los archivos y productos generados durante la vigencia del contrato.	11.1 Se realizó el informe de gestión del periodo detallando las actividades realizadas con sus respectivas evidencias.	ANEXO 11.1.1 Informe de actividades
12) Apoyar las contingencias y emergencias del Distrito, de acuerdo con la normatividad, los lineamientos y protocolos establecidos por la administración Distrital y el Gobierno Nacional.	Durante el periodo reportado no se ejecutó esta actividad dado que no fue requerida desde la dirección de la Unidad Administrativa Especial Buen Comienzo.	N/A
13) Cumplir con las demás actividades designadas por el supervisor del contrato relacionadas con el objeto contractual.	Durante el periodo reportado no se ejecutó esta actividad dado que no fue requerida desde la dirección de la Unidad Administrativa Especial Buen Comienzo.	N/A
14) El CONTRATISTA se obliga a cargar en la plataforma electrónica SECOP II toda la documentación requerida por el CONTRATANTE, en los plazos y condiciones indicadas por el mismo, como condición indispensable para la aprobación de los pagos correspondientes por parte de la supervisión.	14.1 El 10 de marzo, se cargó en SECOP II, la información del pago 2 del contrato PS0415 para su aprobación, cuyos anexos fueron descargados de la plataforma SICAU de la Institución Universitaria Pascual Bravo.	ANEXO 14.1.1 Constancia de actividad con pantallazo



JUAN CARLOS ARANGO RAMIREZ
CC: 98572861
CONTRATISTA



IDIANA PATRICIA DUQUE RUA
CC:
APOYO A LA SUPERVISION

Revisó:



SANTIAGO ESCUDERO ALZATE
Apoyo Coordinación Administrativa
I U PASCUAL BRAVO